

RE-ACTIVATION OF DORMANT ACCOUNT (সুপ্ত হিসাব পুনরায় চালুর জন্য আবেদন)

Date: _____ Branch _____ Branch Code _____
তারিখ শাখা শাখা কোড

Customer ID _____ Account Number _____
গ্রাহকের আইডি হিসাব নম্বর

Account Title _____
হিসাবের শিরোনাম

NID Number _____
এনআইডি নম্বর

Dear Sirs,

The said account was not operated by me/us for more than one year and as such the same has been classified as Dormant, as per bank's policy. Reasons for Dormancy of the Account: _____

উল্লিখিত হিসাবটি বিগত এক বছর যাবত আমার / আমাদের দ্বারা পরিচালিত না হওয়ায় ব্যাংকের নিয়ম অনুযায়ী সুপ্ত চিহ্নিত করা হয়েছে। হিসাব সুপ্ত হওয়ার কারণ:

Contact Details (যোগাযোগের বিবরণ)

Address _____
ঠিকানা

Mobile Number _____ Office Number _____
মোবাইল নম্বর অফিস নম্বর

You are requested to re-activate my / our above mentioned account. Attested copy of my / our NID is / are enclosed. Account Statement of the dormancy period (from _____ to _____) Received.

হিসাবটি পুনরায় চালু করার জন্য আমি / আমরা আপনাকে অনুরোধ করছি। আমার / আমাদের সত্যায়িত এন আই ডি কপি সংযুক্ত করা হল। সুপ্ত হিসাব সময়কালের হিসাব বিবরণী গ্রহণ করা হল।

Name & Signature of Customer (গ্রাহকের নাম এবং স্বাক্ষর)

For Bank Use Only (কেবল ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

Date & Time of Request Received: _____
অনুরোধ গ্রহণের তারিখ এবং সময়

Account Reactivated By: _____ Supervised By: _____
হিসাব পুনরায় চালুকারী অনুমোদনকারী

Date and Time of Activation: _____
হিসাব পুনরায় চালু করণের সময় এবং তারিখ

FATCA Classification (ফাটকা শ্রেণী বিভাগ)

Account Already FATCA Classified Yes No
হিসাব ইতিমধ্যে ফাটকা শ্রেণীভুক্ত হ্যাঁ না

IF No: Please obtain the following documentation, as the case may be

যদি না হয়: অনুগ্রহ করে নিম্নোক্ত দলিলাদি সংগ্রহ করুন

- For Individual **FATCA Checklist for Individual (including Joint Accounts) & Sole Proprietor Account**
ব্যক্তির জন্য ব্যক্তিক (মৌখ হিসাবসহ) এবং একক মালিকানা হিসাবের জন্য ফাটকা চেকলিস্ট
- For Entities **FATCA Checklist for Entity Account**
অব্যক্তিকের জন্য অব্যক্তিক হিসাবের জন্য ফাটকা চেকলিস্ট

IF Yes: যদি হ্যাঁ হয়:

- Scenario 1: Upon re-activation of dormant account, if any change in the account information is identified and / or requested by the customer, please consider the need to obtain dully filled & signed "Request For Modification In Particulars of Customer Account (For Individuals & Sole Proprietors)", as the case may be.
দৃশ্যপট ১ : সুপ্ত হিসাবটি পুনরায় চালু করার সময় যদি হিসাবের কোন তথ্যের পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয় অথবা গ্রাহক কর্তৃক অনুরোধ করা হয় তাহলে "গ্রাহকের হিসাবের তথ্য পরিবর্তন" ফরমটি যথাযথভাবে পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- Scenario 2: Upon re-activation of dormant account, if no change in the account information is identified and / or requested by the customer, No further procedure is required.
দৃশ্যপট ২ : হিসাব পুনরায় চালুকরণের সময় যদি হিসাবের কোন তথ্য পরিবর্তন না হয় অথবা গ্রাহক যদি অনুরোধ না করেন তাহলে এরূপ কোন প্রক্রিয়া অনুসরণ করার প্রয়োজন নেই।

Signature of the Branch Manager (শাখা ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর)