





**Islamic FCY Current & Savings Accounts**

اسلامک فارن کرنسی کرنٹ اور سیونگز اکاؤنٹس

Particulars تفصیلات	Savings USD سیونگز یو ایس ڈالر	Savings EUR سیونگز یورو	Savings GBP سیونگز برٹش پاؤنڈ	Profex USD پروفیکس یو ایس ڈالر	Profex EUR پروفیکس یورو	Profex GBP پروفیکس برٹش پاؤنڈ	Current USD کرنٹ یو ایس ڈالر	Current EUR کرنٹ یورو	Current GBP کرنٹ برٹش پاؤنڈ
<b>Profit Calculation</b> منافع کا حساب کتاب	Average Balance of the month						N/A		
<b>Tiers</b> ٹیئرز	Single Tier			Tiered Structure			N/A		
<b>Frequency of Profit Payment</b> منافع کے اجراء کی مدت	Payment of prot shall be made within 7 working days after becoming due, or as instructed by State Bank of Pakistan from time to time. Profit payment shall be value dated to the 1st of the month.						N/A		
<b>Statutory</b> قانونی	WHT and Zakat as per Government's rules						Account shall be governed by Rules & Regulations on Foreign Currency Account issued from time to time by State Bank of Pakistan and Government of Pakistan		
<b>Other Terms &amp; Conditions</b> دیگر شرائط و ضوابط	As detailed in Account Opening Form								

**Islamic FCY Current & Savings Accounts**

اسلامک فارن کرنسی کرنٹ اور سیونگز اکاؤنٹس

Services سروسز	Modes طریقے	Savings USD سیونگز یو ایس ڈالر	Savings EUR سیونگز یورو	Savings GBP سیونگز برٹش پاؤنڈ	Profex USD پروفیکس یو ایس ڈالر	Profex EUR پروفیکس یورو	Profex GBP پروفیکس برٹش پاؤنڈ	Current USD کرنٹ یو ایس ڈالر	Current EUR کرنٹ یورو	Current GBP کرنٹ برٹش پاؤنڈ
<b>Cash Transaction</b> کیش ٹرانزیکشن	Intercity شہر سے باہر						N/A			
	Intra-city شہر کے اندر						N/A			
	Own ATM Withdrawal اپنے ہی ایم سے						N/A			
	Other Bank ATM دیگر بینک کے ایم سے						N/A			
<b>SMS Alerts</b> ایس ایم ایس الرٹس	ADC/Digital ای آر ڈی سی / ڈیجیٹل						N/A			
	Branch Banking Transaction برانچ بینکنگ ٹرانزیکشن						215/month			
	For Other Transactions دیگر ٹرانزیکشنز						N/A			
<b>Debit Cards</b> ڈیبٹ کارڈز	Classic Debit Card کلاسیک ڈیبٹ کارڈ						N/A			
	Gold Debit Card گولڈ ڈیبٹ کارڈ						N/A			
	Signature/Power Pack Signature Debit Card سگنچر/ پاور پیک سگنچر ڈیبٹ کارڈ						N/A			
	PayPak Debit Card پی پاک ڈیبٹ کارڈ						N/A			
	Others دیگر						N/A			
<b>Cheque Book</b> چیک بک	Issuance اجراء	First cheque book free, subsequent cheque books PKR 22.5/- per leaf or equivalent Rupees for FCY accounts								
	Stop Payment ادائیگی روکنا	PKR 750/- per cheque maximum PKR 2,000/- per request or equivalent Rupees for FCA (if all cheques pertain to same cheque book). No returned cheque charges shall be deducted from Customers for instruments on which Stop Payment has been marked.								
	Loose Cheque/ Lost Cheque لوڑ چیک / گمشدہ چیک	PKR 1,650/- or USD 15 or equivalent PKR for FCA								



Services سروسز	Modes طریقے	Savings USD سیونگز یو ایس ڈالر	Savings EUR سیونگز یورو	Savings GBP سیونگز برٹش پاؤنڈ	Profex USD پروفیکس یو ایس ڈالر	Profex EUR پروفیکس یورو	Profex GBP پروفیکس برٹش پاؤنڈ	Current USD کرنٹ یو ایس ڈالر	Current EUR کرنٹ یورو	Current GBP کرنٹ برٹش پاؤنڈ
Remittance (Local) ترسیل زر (مقامی)	Banker's Cheque/ Pay Order بینکرز چیک / پی آرڈر	N/A								
Remittance (Foreign) ترسیل زر (غیر ملکی)	Foreign Demand Draft فارن ڈیمانڈ ڈرافٹ	USD 15 or equivalent PKR plus SWIFT charges of USD 5 or equivalent in FCY								
	Wire Transfer وائر ٹرانسفر	N/A								
Statement of Account اکاؤنٹ اسٹیٹمنٹ	Annual سالانہ	Free								
	Half Yearly نصف سالانہ	Free								
	Duplicate ڈپلیکیٹ	PKR 35/- per statement (inclusive of Sales Tax/FED) or equivalent FCY								
Funds Transfer فنڈ ٹرانسفر	ADC/Digital Channels اے ڈی سی / ڈیجیٹل چینلز	N/A								
	Others (through service branch) دیگر (بذریعہ سروس برانچ)	Free						N/A		
Digital Banking ڈیجیٹل بینکنگ	Internet Banking Subscription (one-time and annual) انٹرنیٹ بینکنگ سبسکریپشن (ون ٹائم اور سالانہ)	N/A								
	Mobile Banking Subscription (one-time and annual) موبائل بینکنگ سبسکریپشن (ون ٹائم اور سالانہ)	N/A								
Clearing کلیرنگ	Normal نارمل	N/A								
	Intercity انٹرسیٹی	N/A								
	Same Day آسی دن	N/A								
Closure of Account اکاؤنٹ کی بندش	Customer Request صارف کی درخواست پر	Nil								

**Definitions** تعريفات

<b>Qardh</b> قرض	The concept of Qardh, (loan payable on demand), where customer is the lender and Bank is the borrower. The amount deposited by Customer in this account shall remain payable by the Bank to the customer until paid. Bank may at its discretion use or employ such funds as it deems fit in approved Shari'ah Compliant products/avenues. No profit will be paid on such Account. قرض جو مطا لیے پر قابل ادا ہو) کا مطلب ہے کہ جہاں صارف قرض لینے والا اور بینک قرض دینے والا ہوتا ہے۔ صارف کی جانب سے اس اکاؤنٹ میں جمع کی گئی رقم، ادائیگی تک صارف کو بینک کی طرف سے قابل ادا رہے گی۔ بینک اپنی صوابدید میں، منظور شدہ شریعہ کھپلائنٹ پروڈکٹس / ایپلیکیشنز کے مطابق جیسا مناسب سمجھے، ان فنڈز کو اپنے استعمال میں لے سکتا ہے۔ ان اکاؤنٹس پر کوئی منافع ادا نہیں کیا جائے گا۔
<b>Mudarabah</b> مضاربہ	A profit bearing checking account based on the principles of Mudarabah, where Customer is "Rab-ul-Maal" and Bank is "Mudarib". Bank may, at its discretion, use or employ such funds as it deems fit. Bank shall share the profit on the basis of predetermined profit sharing ratio. Return on deposits, will be based on predetermined weightages for each month or any interval decided by the bank and announced during first week of that month/decided interval. ایک منافع بخش چیکنگ اکاؤنٹ جو مضاربہ کے اصولوں پر مبنی ہے جہاں صارف "رب المال" ہے اور بینک "مضارب" ہے۔ بینک اپنی صوابدید میں جیسا مناسب سمجھے، ان فنڈز کو استعمال کر سکتا ہے۔ بینک پہلے سے متعین کردہ پرفٹ شیئرنگ کے تناسب کے مطابق منافع ادا کرے گا۔ ڈپازٹس پر ریٹرن ویٹھیج کی بنیاد پر ادا کیا جائے گا، ہر ماہ کے لیے یا کوئی مدت کے لیے جو بینک کی طرف سے تعین کی گئی ہو یا اس مدت کے پہلے ہفتے میں اعلان کی گئی ہو۔

**Service Charges:**

**IMPORTANT:** This is a list of the main service charges for this account. It does not include all charges and waivers. You can find a full list of our charges and waivers on our website at [www.bankalfalah.com/islamic-banking](http://www.bankalfalah.com/islamic-banking) and at our branches. Please note that all bank charges are exclusive of applicable taxes.

سروس چارجز  
اہم نوٹ: یہ اس اکاؤنٹ کے مہینہ سروس چارجز کی فہرست ہے۔ اس میں تمام چارجز شامل نہیں ہیں۔ آپ اس کی مکمل فہرست ہمساری ویب سائٹ [www.bankalfalah.com/islamic-banking](http://www.bankalfalah.com/islamic-banking) پر دیکھ سکتے ہیں۔ براہ مہربانی نوٹ فرمائیں کہ تمام بینک چارجز قابل اطلاق ٹیکسز کے علاوہ ہیں۔  
تمام چارجز سیلز ٹیکس/ایف ای ڈی کے علاوہ ہیں، جب تک کہ بیان نہ کیا گیا ہو۔

- All mentioned charges are exclusive of Sales Tax/FED, unless otherwise mentioned.

**Requirements to open an account:** To open the account you will need to satisfy some identification requirements as per regulatory instructions and banks' internal policies. These may include providing documents and information to verify your identity. Such information may be required on a periodic basis. Please ask us for more details.

**Cheque Bounce:** Dishonoring of/Dishonestly issuing cheques is a criminal offence under Section 489(f) of the Pakistan Penal Code and Section 20(4) of the Financial Institutions (Recovery of Finances) Ordinance, 2001. Accordingly, you should be writing cheques with utmost prudence.

**Safe Custody:** Safe custody of access tools to your account like ATM cards, PINs, Cheques, e-banking usernames, passwords; other personal information, etc. is your responsibility. Bank cannot be held responsible in case of a security lapse at the customer's end.

Bank Alfalah Limited will never ask for your personal banking information (like OTAC, login credentials or password) or ask you to login to your account from an email link. Any call from Bank Alfalah to customer will be accompanied by an authentication SMS during the call. For any further assistance, you may call 111 225 111.

**Record Update:** Always keep profiles/records updated with the bank to avoid missing any significant communication. You can contact our call center at 111 225 111 or our branch to update your information.

**What happens if you do not use this account for a long period?**

If your account remains inoperative for 12 months, it will be treated as dormant. If your account becomes dormant, and no withdrawal will be allowed until the account is reactivated. The Bank reserves the right to debit for the recovery of loans and profit/rent etc., any permissible Bank charges, Government duties or levies and instructions issued under any law or from the court will not be subject to debit or withdrawal restrictions.

To reactivate your account, you must in person give request in writing to your concerned branch/any other BAFL Branch for change of status and shall hold original SNIC/CNIC/Passport/Pakistan Origin Card (POC)/ National Identity Card for Overseas Pakistani (NICOP) and submit a photocopy of the same to your concerned branch for the record keeping.

In exceptional cases where your physical presence in the branch is not possible, you may send a formal duly signed request (either on bank format or on plain paper) along with the copy of valid ID document through your registered email address or through postal service for activation of dormant account at account maintaining branch.

**Unclaimed Deposits:** In terms of Section 31 of Banking Companies Ordinance, 1962 all deposits which have not been operated during the period of last ten years, except deposits in the name of a minor or a Government or a court of law, are surrendered to State Bank of Pakistan (SBP) by the relevant banks, after meeting the conditions as per provisions of law. The surrendered deposits can be claimed through the respective banks. For further information, please contact your branch.

**Closing this account:** In order to close your account, please follow the instructions guided by your branch and you must surrender unused cheque(s) duly cancelled by drawing two 'horizontal lines' upon each of them, Debit/ATM Card(s) etc., if any.

اکاؤنٹ کھولنے کی ضروریات: اکاؤنٹ کھولنے کے لیے آپ کو ریگولٹری ہدایات اور بینک کی اندرونی پالیسی کے مطابق کچھ شناختی ضروریات کو پورا کرنا ہوگا۔ اس میں وہ دستاویزات اور معلومات بھی شامل ہیں جس سے آپ کی شناخت کی تصدیق ہونی ہے۔ یہ معلومات تواتر سے درکار ہوسکتی ہے۔ مزید تفصیلات کے لیے ہم سے رابطہ کریں۔

چیک باؤنس: فنانشل انسٹیٹیوشنز (فنانسز کی وصولی) آرڈیننس 2001 کے سیکشن 20(4) اور پاکستان پیپل کوڈ کے سیکشن 489(f) کے تحت چیکس کا قبول نہ ہونا / بے ایمانی سے چیک جاری کرنا ایک مجرمانہ عمل ہے۔ اسی لیے آپ کو چیک زیادہ محتاط ہو کر لکھنا چاہئے۔

نگہبانی: آپ کے اکاؤنٹ تک رسائی کے ذرائع جیسے اے ٹی ایم کارڈز، پن، چیکس، ای بینکنگ یوزر نیمز، پاسورڈز، دیگر ذاتی معلومات، وغیرہ کی حفاظت کرنا آپ کی اپنی ذمہ داری ہے۔ صارف کی طرف سے کسی بھی لاپرواہی کی صورت میں بینک ہرگز ذمہ دار نہ ہوگا۔

بینک الفلاح لمیٹڈ کبھی بھی آپ کی ذاتی تفصیلات کے بارے میں نہیں پوچھے گا (جیسے او ٹی اے سی، لاگ ان کریڈینشلز یا پاسورڈ) یا کسی ای میل لنک سے اکاؤنٹ میں لاگ ہونے کے لیے نہیں کہے گا۔ بینک الفلاح سے صارف کو کال ایک مجاز ایس ایم ایس کے ساتھ کی جائے گی۔ مزید معلومات کے لیے 111-225-111 پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

ریکارڈ اپڈیشن: ہمیشہ بینک کے پاس اپنی پروفائل کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھیں تاکہ ہر اطلاع سے باخبر رہیں۔ اپنی معلومات کو اپ ڈیٹ کروانے کے لیے آپ ہمارے کال سینٹر کے نمبر 111 225 111 پر یا برانچ پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

اگر آپ اس اکاؤنٹ کو طویل عرصے تک استعمال نہیں کرتے ہیں تو کیا ہوگا؟ اگر آپ کا اکاؤنٹ 12 ماہ تک آپ کے استعمال میں نہیں رہتا ہے تو وہ ڈورمنٹ ہو جائے گا۔ ڈورمنٹ ہونے کے بعد آپ اس میں سے رقم نہیں نکلا سکتے ہیں جب تک کہ اسے ری ایکٹیویٹ نہیں کروا لیتے ہیں۔ بینک حق رکھتا ہے کہ وہ لونز اور پروفٹ / کرایہ وغیرہ کی وصولی کے لیے اس میں سے رقم منہا کر لے اور کسی بھی قسم کے چارجز، گورنمنٹ ڈیوٹیز یا لیویز اور ہدایات جو کسی قانون یا عدالت کے تحت جاری کیے گئے ہوں اور کسی بھی ڈیبٹ اور وڈرڈال کی ممانعت سے مبرا ہوں، کے لیے بینک آپ کے اکاؤنٹ سے رقم منہا کر لے گا۔

آکاؤنٹ کوری ایکٹیویٹی کرنے کے لیے آپ کو ذاتی طور پر اپنے اصلی شناختی کارڈ کے ہمراہ اپنی متعلقہ برانچ / کوئی بھی بینک الفلاح برانچ کو اپنا اسٹیٹس تبدیل کرنے کے لیے تحریری درخواست پیش کرنا ہوگی اور اپنے اصل شناختی دستاویزات، ایس این آئی سی / سی این آئی سی / پاسپورٹ / پاکستان اور یجن کارڈ / نیشنل آئیڈنٹیٹی کارڈ برائے اوو سیز پاکستانی کی کاپی اپنی متعلقہ برانچ میں ریکارڈ برقرار رکھنے کے لیے جمع کروانا ہوگا۔

غیر معمولی حالات میں، اگر آپ برانچ تشریف نہیں لا سکتے ہیں تو دستخط کردہ درخواست (بینک کے فراہم کردہ فارمیٹ / سادہ پیپر) بمع شناختی دستاویزات کی کاپی اپنے رجسٹر شدہ ای میل ایڈریس یا پوسٹل سروس کے ذریعے ڈورمنٹ آکاؤنٹ کی ری ایکٹیویشن کے لیے متعلقہ برانچ پر بھیجیں۔

غیر دعویٰ شدہ ڈپازٹس: بینکنگ کمپنیز آرڈیننس 1962 کے سیکشن 31 کے تحت تمام ڈپازٹس جو پچھلے دس سالوں کے دوران آپریٹ نہیں کیے گئے، علاوہ ان ڈپازٹس کے جو کسی نابالغ صارف یا حکومت یا عدالت کے نام سے ہوں، اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی تحویل میں دے دینے جائیں گے۔ ان آکاؤنٹس کے لیے دعویٰ دار ہونے کا کلیم متعلقہ بینکوں کے ذریعے کیا جاسکتا ہے۔ مزید معلومات کے لیے اپنی برانچ سے رابطہ کریں۔

آکاؤنٹ کی بندش: اپنے آکاؤنٹ کو بند کرنے کے لیے براہ مہربانی اپنی برانچ کی طرف سے دی گئی ہدایات پر عمل کریں اور آپ کو غیر استعمال شدہ چیکس پر دو افقی لائنز کھینچ کر انہیں منسوخ کر کے واپس بینک کی تحویل میں دینا ہوگا۔ ڈیبٹ کارڈ / اے ٹی ایم کارڈز وغیرہ بھی واپس کرنا ہونگے، اگر کوئی ہوں۔

**How can you get assistance or make a complaint? Contact Information**  
Bank Alfalah Ltd.

Complaint Management Unit 6th Floor, State Life (SLICO) Building, I. I. Chundrigar Road, Karachi

Phone: +92 (21) 111 225 111 / +92 (42) 111 225 111

Fax No: +92 (21) 3531 9818

Email: contactus@bankalfalah.com

Website: http://www.bankalfalah.com/complaint-form

If you are not satisfied with our response, you may contact:

**Banking Mohtasib Pakistan**

Karachi Secretariat

5th Floor, Shaheen Complex,

M R Kiyani Road, Karachi.

Phone: +9221 – 9921 7334

Fax No: +9221 – 9921 7375

Email: info@bankingmohtasib.gov.pk

(Portion to be used for the post-shopping stage)

آپ رہنمائی کیسے حاصل کریں گے یا شکایت کیسے درج کروائیں گے؟ رابطے کی تفصیلات  
بینک الفلاح لمیٹڈ

کمپلینٹ مینجمنٹ یونٹ، 6th فلور، اسٹیٹ لائف (SLICO) بلڈنگ، آئی آئی چنڈریگر روڈ، کراچی

فون: +92 (21) 111 225 111 / +92 (42) 111 225 111

فیکس نمبر: +92 (21) 3531 9818

ای میل: contactus@bankalfalah.com

ویب سائٹ: http://www.bankalfalah.com/complaint-form

اگر آپ ہمارے جواب سے مطمئن نہیں ہیں تو رابطہ کریں:

بینکنگ محتسب پاکستان

کراچی سیکریٹریٹ

پانچویں منزل، شاہین کمپلیکس،

ایم آر کیانی روڈ، کراچی

فون: +9221 – 9921 7334

فیکس: +9221 – 9921 7375

ای میل: info@bankingmohtasib.gov.pk

(یہ حصہ پوسٹ شاپنگ اسٹیج کے لیے استعمال ہوگا)

**I ACKNOWLEDGE RECEIVING AND UNDERSTAND THIS KEY FACT STATEMENT**

میں تسلیم کرتا ہوں کہ میں نے یہ کی فیکٹ اسٹیٹ منٹ وصول کر لی اور سمجھ لی ہے۔

Customer Name \_\_\_\_\_ Date 

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

 Product Chosen \_\_\_\_\_  
صارف کا نام تاریخ منتخب کردہ پروڈکٹ

Mandate of Account \_\_\_\_\_ Address \_\_\_\_\_  
آکاؤنٹ کا مینڈیٹ Single/Joint/Either or Survivor پتہ  
واحد / مشترکہ / کوئی ایک یا حیات

Contact No. \_\_\_\_\_ Mobile No. \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_  
رابطے کا نمبر موبائل نمبر ای میل ایڈریس

Customer Signature \_\_\_\_\_ Signature Verified \_\_\_\_\_  
صارف کے دستخط دستخط کی تصدیق