

## Key Fact Statement for Corporate Payroll Account<sup>1</sup>

Date \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

### کی فیکٹ اسٹیٹمنٹ برائے ڈپازٹ اکاؤنٹس

Bank Alfalah Limited, City \_\_\_\_\_

Branch \_\_\_\_\_

بینک الفلاح لمیٹڈ، شہر \_\_\_\_\_

**IMPORTANT:** Read this document carefully if you are considering opening a new account. It is available in English and Urdu. You may also use this document to compare different accounts offered by other banks. You have the right to receive KFS from other banks for comparison.

اہم نوٹ: اگر آپ ایک نیا اکاؤنٹ کھولنا چاہتے ہیں تو اس دستاویز کو بغور پڑھیں۔ یہ انگریزی اور اردو دونوں زبانوں میں دستیاب ہے۔ آپ اس دستاویز کے ذریعے دیگر بینکوں کے اکاؤنٹس کے ساتھ موازنہ بھی کر سکتے ہیں۔ آپ کو یہ حق حاصل ہے کہ آپ موازنہ کرنے کے لیے دیگر بینکوں سے کے ایف ایس حاصل کر سکتے ہیں۔

#### Account Types & Salient Features: or

This information is accurate as of the date above. Services, fees and mark up rates may change on bi-annual basis or as and when deemed necessary by bank.

For updated fees/charges, you may visit our website or visit our branches.

اکاؤنٹ کی قسم اور نمایاں خصوصیات: یا

یہ معلومات مذکورہ بالا تاریخ تک درست ہیں۔ سروسز، فیس اور مارک اپ کی شرحیں سال میں دو بار تبدیل ہو سکتی ہیں یا جب اور جیسے بینک ضروری سمجھے۔  
اپ ڈیٹڈ فیس / ترامیم کی معلومات کے لیے آپ ہماری ویب سائٹ وزٹ کر سکتے ہیں یا برانچ پر تشریف لا سکتے ہیں۔

Conventional		کنوینشنل	
Particulars تفصیلات	Corporate Payroll - Current	Corporate Payroll - Savings	
Currency (PKR, US, EUR, etc.) کرنسی (پاکستانی روپیہ، یو ایس ڈالر، یورو، وغیرہ)	PKR	PKR	
Minimum Balance for Account (if any, provide the amount) اکاؤنٹ کے لیے کم سے کم بیلتنس (اگر کوئی ہے تو رقم درج کریں)	Toopen اکاؤنٹ کھولنے کے لیے - Tokeep اکاؤنٹ برقرار رکھنے کے لیے	-	
Account Maintenance Fee (if any, provide the amount) اکاؤنٹ مینٹیننس فیس (اگر کوئی ہے تو رقم درج کریں)	-	-	
Is Profit Paid on account (Yes/No) Subject to the applicable tax rate کیا اکاؤنٹ کا منافع ادا کر دیا گیا ہے؟ (ہاں / نہیں) ٹیکس کی قابل اطلاق شرح سے مشروط	No	Yes	
Indicative Profit Rate (%) انڈیکٹیو پروفٹ کی شرح (%)	-	19% p.a.	
Profit Payment Frequency (Daily, Monthly, Quarterly, Half yearly and yearly) منافع کی ادائیگی کی فریکوئنسی (یومیہ، ماہانہ، سہ ماہی، نصف سالانہ اور سالانہ)	-	Bi-annual	
Provide example: (On each Rs.1000, you can earn Rs. on given periodicity) مثال فراہم کریں: (ہر 1,000 روپیہ پر آپ دی گئی مدت کے لیے رقم کما سکتے ہیں)	-	On each Rs. 100,000, you can earn Rs. 9,369 (pre-tax) per profit payment.	
Premature/Early Encashment/ Withdrawal Fee (If any, provide amount/rate) قبل از وقت رقم نکلوانا (اگر کوئی ہے تو رقم / شرح درج کریں)	-	No premature encashment/ withdrawal fee.	

#### Service Charges:

**IMPORTANT:** This is a list of the main service charges for this account. It does not include all charges. You can find a full list on our website at [www.bankalfalah.com](http://www.bankalfalah.com). Please note that all bank charges are exclusive of applicable taxes.

سروس چارجز

اہم نوٹ: یہ اس اکاؤنٹ کے مہینہ سروس چارجز کی فہرست ہے۔ اس میں تمام چارجز شامل نہیں ہیں۔ آپ اس کی مکمل فہرست ہماری ویب سائٹ [www.bankalfalah.com](http://www.bankalfalah.com) پر دیکھ سکتے ہیں۔ براہ مہربانی نوٹ فرمائیں کہ تمام بینک چارجز قابل اطلاق ٹیکسز کے علاوہ ہیں۔

Conventional		کنوینشنل	
Services	Modes طریقے	[Provide amounts for the service charges given below for all types of Conventional Accounts Offered or used above. In case of no fees, write zero] (نمایاں کنندہ بینکوں کے اکاؤنٹس کی اقسام کے لیے دینے کے سروس چارجز کی رقم درج کریں، اگر فیس نہیں ہے تو (ہم لکھیں)	
		Corporate Payroll - Current	Corporate Payroll - Savings
Cash Transaction کیش ٹرانزیکشن	Intercity شہر گزرتے ہوئے	Free	Free
	Intra-city شہر سے باہر	Free	Free
	Own ATM اپنے ہی ایٹم سے	Free	Free
	Withdrawal دیگر بینک کے ایٹم سے	Free	Free



**Bank Alfalah**  
The Way Forward

Conventional

کنوینشنل

Services	Modes طریقے	[Provide amounts for the service charges given below for all types of Conventional Accounts Offered or used above. In case of no fees, write zero] (نہ اسام کنوینشنل اکاؤنٹس کی اقسام کے لیے دینے کے سرویں چار جز کی رقم درج کریں، اگر فیس نہیں ہے تو زیرو لکھیں)	
		Corporate Payroll - Current	Corporate Payroll - Savings
SMS Alerts ایس ایم ایس الرٹس	ADC/Digital ای ڈی سی / ڈیجیٹل	Free	Free
	Clearing کلیرنگ	Free	Free
	For other transactions Classic <sup>3</sup> دیگر ٹرانزیکشنز کے لیے کلاسیک	Free	Free
Debit Cards ڈیبٹ کارڈز	Gold گولڈ	Free	Free
	Premium پریمیئم	Free	Free
	Paypak پے پیک	Free	Free
	Others دیگر	Free	Free
Cheque Book چیک بک	Issuance اجرا	Free	Free
	Stop payment ادائیگی روکنا	Free	Free
	Loose cheque لوڑ چیک	Free	Free

1 The template has to be adopted as per the given design and content with font size not less than 9. Bank specific information like name of products, amounts of fees and charges etc. will be added by the bank in the template, where required. The text in 'green' color is for the guidance of the banks and may be omitted from the template to be used for the customers. The KFS shall be printed on a colored paper.

2 Types indicate different deposit products being offered by a bank i.e. current, savings, term deposits and mobile wallets etc. Banks may use names of the deposit products being offered by them.

3 Banks may use names/type of debit cards being offered by them.

Conventional

کنوینشنل

Services	Modes طریقے	[Provide amounts for the service charges given below for all types of Conventional Accounts Offered or used above. In case of no fees, write zero] (نہ اسام کنوینشنل اکاؤنٹس کی اقسام کے لیے دینے کے سرویں چار جز کی رقم درج کریں، اگر فیس نہیں ہے تو زیرو لکھیں)	
		Corporate Payroll - Current	Corporate Payroll - Savings
Remittance (Local) ترسیل زر (مقامی)	Banker Cheque/ Pay Order بینکر چیک / پے آرڈر	Free	Free
Remittance Foreign ترسیل زر (غیر ملکی)	Foreign Demand Draft غیر ملکی ڈیمانڈ ڈرافٹ	USD 15 or equivalent PKR + SWIFT charges. Additional 0.5% will be applicable only on cash amount deposited in FCY account, if the differential amount that is to be remitted is not maintained with the Bank for minimum period of 15 days.	USD 15 or equivalent PKR + SWIFT charges. Additional 0.5% will be applicable only on cash amount deposited in FCY account, if the differential amount that is to be remitted is not maintained with the Bank for minimum period of 15 days.
	Wire Transfer وائر ٹرانسفر	USD 18 Flat rate for payments up to USD 1,000. 0.25% of payments exceeding USD 1,000, with min. charge of USD 18 and max. charge of USD 75. SWIFT charges USD 5 or equivalent PKR will be additional. USD 30* Flat rate for Tier 1 (\$ 0-\$5,000) USD 45* Flat rate for Tier 2 (\$5,001 & above)	USD 18 Flat rate for payments up to USD 1,000. 0.25% of payments exceeding USD 1,000, with min. charge of USD 18 and max charge of USD 75. SWIFT charges USD 5 or equivalent PKR will be additional. USD 30* Flat rate for Tier 1 (\$ 0-\$5,000) USD 45* Flat rate for Tier 2 (\$5,001 & above)
Statement of Account اکاؤنٹ کا گوشوارہ	Annual سالانہ	Free	Free
	Half Yearly نصف سالانہ	Free	Free
	Duplicate ڈپلیکیٹ	Free	Free
Fund Transfer فنڈ ٹرانسفر	ADC/Digital Channels ای ڈی سی / ڈیجیٹل چینلز	IBFT charge of 0.1% of transaction or PKR 200 (whichever is lower) after monthly limit of PKR 25,000 is exhausted.	IBFT charge of 0.1% of transaction or PKR 200 (whichever is lower) after monthly limit of PKR 25,000 is exhausted.
	Others دیگر	Free	Free
Digital Banking ڈیجیٹل بینکنگ	Internet Banking subscription (one-time & annual) انٹرنیٹ بینکنگ سبسکریپشن (ون ٹائم اور سالانہ)	Free	Free



**Bank Alfalah**  
The Way Forward

کنوینشنل

Conventional

Services	Modes طریقے	[Provide amounts for the service charges given below for all types of Conventional Accounts Offered or used above. In case of no fees, write zero] (تسام کنندہ پیشکش اکاؤنٹس کی اقسام کے لیے دیئے گئے سرویس چارجز کی رقم درج کریں، اگر فیس نہیں ہے تو (زیرو لکھیں)	
		Corporate Payroll - Current	Corporate Payroll - Savings
	Mobile Banking subscription (one-time & annual) موبائل بینکنگ سبسکریپشن (ون ٹائم اور سالانہ)	Free	Free
Clearing کلیرنگ	Normal نارمل	Free	Free
	Intercity اندرون شہر	Free	Free
	Same Day اسی دن	Rs. 600 per Instrument	Rs. 600 per Instrument
Closure of Account اکاؤنٹ کی بندش	Customer request صارف کی درخواست پر	Free	Free

#### You Must Know

**Requirements to open an account:** To open the account you will need to satisfy some identification requirements as per regulatory instructions and banks' internal policies. These may include providing documents and information to verify your identity. Such information may be required on a periodic basis. Please ask us for more details.

**Cheque Bounce:** Dishonoring of/Dishonestly issuing cheques is a criminal offence under Section 489(f) of the Pakistan Penal Code and Section 20(4) of the Financial Institutions (Recovery of Finances) Ordinance, 2001. Accordingly, you should be writing cheques with utmost prudence.

**Safe Custody:** Safe custody of access tools to your account like ATM cards, PINs, Cheques, e-banking usernames, passwords; other personal information, etc. is your responsibility. Bank cannot be held responsible in case of a security lapse at the customer's end.

Bank Alfalah Limited will never ask for your personal banking information (like OTAC, login credentials or password) or ask you to login to your account from an email link. Any call from Bank Alfalah to customer will be accompanied by an authentication SMS during the call. For any further assistance, you may call 111-225-111.

**Record updation:** Always keep profiles/records updated with the bank to avoid missing any significant communication You can contact our call center at 111-225-111 or our branch to update your information.

**What happens if you do not use this account for a long period?**

If your account remains inoperative for 12 months, it will be treated as dormant. If your account becomes dormant, and no withdrawal will be allowed until the account is reactivated. The Bank reserves the right to debit for the recovery of loans and profit/rent etc., any permissible Bank charges, Government duties or levies and instructions issued under any law or from the court will not be subject to debit or withdrawal restrictions. To reactivate your account, you must in person give request in writing to your concerned branch/any other BAFL Branch for change of status and shall hold original SNIC/CNIC/Passport/Pakistan Origin Card (POC)/ National Identity Card for Overseas Pakistani (NICOP) and submit a photocopy of the same to your concerned branch for the record keeping.

In exceptional cases where your physical presence in the branch is not possible, you may send a formal duly signed request (either on bank format or on plain paper) along with the copy of valid ID document through your registered email address or through postal service for activation of dormant account at account maintaining branch.

**Unclaimed Deposits:** In terms of Section 31 of Banking Companies Ordinance, 1962 all deposits which have not been operated during the period of last ten years, except deposits in the name of a minor or a Government or a court of law, are surrendered to State Bank of Pakistan (SBP) by the relevant banks, after meeting the conditions as per provisions of law. The surrendered deposits can be claimed through the respective banks. For further information, please contact your branch.

**Closing this account:** In order to close your account, please follow the instructions guided by your branch and you must surrender unused cheque(s) duly cancelled by drawing two 'horizontal lines' upon each of them, Debit/ATM Card(s) etc., if any.

اکاؤنٹ کھولنے کی ضروریات: اکاؤنٹ کھولنے کے لیے آپ کو ریگولیشنری ہدایات اور بینک کی اندرونی پالیسی کے مطابق کچھ شناختی ضروریات کو پورا کرنا ہوگا۔ اس میں وہ دستاویزات اور معلومات بھی شامل ہیں جس سے آپ کی شناخت کی تصدیق ہونی ہے۔ یہ معلومات تواتر سے درکار ہوسکتی ہے۔ مزید تفصیلات کے لیے ہم سے رابطہ کریں۔

چیک ہاؤنس: فنانشل انسٹیٹیوشنز (فنانسز کی وصولی) آرڈیننس 2001 کے سیکشن 20(4) اور پاکستان پیپل کوڈ کے سیکشن 489(f) کے تحت چیکس کا قبول نہ ہونا / بے ایمانی سے چیک جاری کرنا ایک مجرمانہ عمل ہے۔ اسی لیے آپ کو چیک زیادہ محتاط ہو کر لکھنا چاہئے۔

نگہبانی: آپ کے اکاؤنٹ تک رسائی کے ذرائع جیسے اے ٹی ایم کارڈز، پین، چیکس، ای بینکنگ یوزر نیمز، پاسورڈز، دیگر ذاتی معلومات، وغیرہ کی حفاظت کرنا آپ کی اپنی ذمہ داری ہے۔ صارف کی طرف سے کسی بھی لاپرواہی کی صورت میں بینک ہرگز ذمہ دار نہ ہوگا۔

بینک الفلاح لمیٹڈ کبھی بھی آپ کی ذاتی تفصیلات کے بارے میں نہیں پوچھے گا (جیسے اوقی اے سی، لاگ ان کریڈینشلز یا پاسورڈ) یا کسی ای میل لنک سے اکاؤنٹ میں لاگ ہونے کے لیے نہیں کہے گا۔ بینک الفلاح سے صارف کو کال ایک مجاز ایس ایم ایس کے ساتھ کی جائے گی۔ مزید معلومات کے لیے 111-225-111 پر رابطہ کر سکتے ہیں۔



# Bank Alfalah

The Way Forward

ریکارڈ اپڈیشن: ہمیشہ بینک کے پاس اپنی پروفائل کا ریکارڈ اپ ڈیٹ رکھیں تاکہ ہر اطلاع سے باخبر رہیں۔ اپنی معلومات کو اپ ڈیٹ کروانے کے لیے آپ ہمارے کال سینٹر کے نمبر 111 225 111 پر یا برانچ پر رابطہ کر سکتے ہیں۔

اگر آپ اس اکاؤنٹ کو طویل عرصے تک استعمال نہیں کرتے ہیں تو کیا ہوگا؟ اگر آپ کا اکاؤنٹ 12 ماہ تک آپ کے استعمال میں نہیں رہتا ہے تو وہ ڈورمنٹ ہو جائے گا۔ ڈورمنٹ ہونے کے بعد آپ اس میں سے رقم نہیں نکال سکتے ہیں جب تک کہ اسے ری ایکٹیو نہیں کروا لیتے ہیں۔ بینک حق رکھتا ہے کہ وہ لونز اور پروفٹ / کرایہ وغیرہ کی وصولی کے لیے اس میں سے رقم منہا کر لے اور کسی بھی قسم کے چارجز، گورنمنٹ ڈیوٹیز یا لیویز اور ہدایات جو کسی قانون یا عدالت کے تحت جاری کیے گئے ہوں اور کسی بھی ڈیٹ اور وڈرال کی ممانعت سے مبرا ہوں، کے لیے بینک آپ کے اکاؤنٹ سے رقم منہا کر لے گا۔

اکاؤنٹ کو ری ایکٹیو کرنے کے لیے آپ کو ذاتی طور پر اپنے اصلی شناختی کارڈ کے ہمراہ اپنی متعلقہ برانچ / کوئی بھی بینک الفلاح برانچ کو اپنا اسٹیٹس تبدیل کرنے کے لیے تحریری درخواست پیش کرنا ہوگی اور اپنے اصل شناختی دستاویزات، ایس این آئی سی / سی این آئی سی / پاسپورٹ / پاکستان اورینج کارڈ / نیشنل آئیڈنٹیٹی کارڈ برائے اوو سیز پاکستانی کی کاپی اپنی متعلقہ برانچ میں ریکارڈ برقرار رکھنے کے لیے جمع کروانا ہوگا۔

غیر معمولی حالات میں، اگر آپ برانچ تشریف نہیں لا سکتے ہیں تو دستخط کردہ درخواست (بینک کے فراہم کردہ فارمیٹ / سادہ پیپر) بمع شناختی دستاویزات کی کاپی اپنے رجسٹر شدہ ای میل ایڈریس یا پوسٹل سروس کے ذریعے ڈورمنٹ اکاؤنٹ کی ری ایکٹیویشن کے لیے متعلقہ برانچ پر بھیجیں۔

غیر دعویٰ شدہ ڈپازٹس: بینکنگ کمپنیز آرڈیننس 1962 کے سیکشن 31 کے تحت تمام ڈپازٹس جو پچھلے دس سالوں کے دوران آپریٹ نہیں کیے گئے، علاوہ ان ڈپازٹس کے جو کسی نابالغ صارف یا حکومت یا عدالت کے نام سے ہوں، اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی تحویل میں دے دیئے جائیں گے۔ ان اکاؤنٹس کے لیے دعویٰ دار ہونے کا کلیم متعلقہ بینکوں کے ذریعے کیا جاسکتا ہے۔ مزید معلومات کے لیے اپنی برانچ سے رابطہ کریں۔

اکاؤنٹ کی بندش: اپنے اکاؤنٹ کو بند کرنے کے لیے براہ مہربانی اپنی برانچ کی طرف سے دی گئی ہدایات پر عمل کریں اور آپ کو غیر استعمال شدہ چیکس پر دوافقی لائنز کھینچ کر انہیں منسوخ کر کے واپس بینک کی تحویل میں دینا ہوگا۔ ڈیٹ کارڈ / آر ٹی ایم کارڈز وغیرہ بھی واپس کرنا ہونگے، اگر کوئی ہوں۔

## How can you get assistance or make a complaint?

### Contact Information

Bank Alfalah Ltd.

Complaint Management Unit, 6th Floor, State Life (SLICO) Building,  
I. I. Chundrigar Road, Karachi

Phone: +92 (21) 111 225 111 / +92 (42) 111 225 111  
Faxes No: +92 (21) 3531 9818  
Email: [contactus@bankalfalah.com](mailto:contactus@bankalfalah.com)  
Website: <http://www.bankalfalah.com/complaint-form>

آپ رضامندی کیسے حاصل کریں گے یا شکایت کیسے درج کروائیں گے؟

رابطے کی تفصیلات  
بینک الفلاح لمیٹڈ  
کمپلائٹ منیجمنٹ یونٹ، چھٹی منزل، اسٹیٹ لائف (SLICO) بلڈنگ، I. I. چنڈریگر روڈ، کراچی  
فون: +92 (21) 111 225 111 / +92 (42) 111 225 111

فیکس نمبر: +92 (21) 3531 9818

[contactus@bankalfalah.com](mailto:contactus@bankalfalah.com)

<http://www.bankalfalah.com/complaint-form>

ای میل:  
ویب سائٹ:

If you are not satisfied with our response, you may contact:

Banking Mohtasib Pakistan

Karachi Secretariat

5th Floor, Shaheen Complex,

M R Kiyani Road, Karachi.

Phone: +9221 - 9921 7334

Fax No: +9221 - 9921 7375

Email: [info@bankingmohtasib.gov.pk](mailto:info@bankingmohtasib.gov.pk)

اگر آپ ہمارے جواب سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ رابطہ کر سکتے ہیں:

بینکنگ محاسب پاکستان

کراچی سیکریٹریٹ

پانچویں منزل، شاہین کمپلیکس،

ایم آر کیانی روڈ، کراچی

فون: +9221 - 9921 7334

فیکس: +9221 - 9921 7375

ای میل: [info@bankingmohtasib.gov.pk](mailto:info@bankingmohtasib.gov.pk)

(Portion to be used for the post-shopping stage)

(یہ حصہ پوسٹ شاپنگ اسٹیج کے لیے استعمال ہوگا)

I ACKNOWLEDGE RECEIVING AND UNDERSTAND THIS KEY FACT STATEMENT میں تسلیم کرتا ہوں کہ میں نے یہ کی فیکٹ اسٹیٹ منٹ وصول کر لی اور سمجھ لی ہے۔

Customer Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
صارف کا نام \_\_\_\_\_ تاریخ \_\_\_\_\_

Product Chosen \_\_\_\_\_ Mandate of Account \_\_\_\_\_

منتخب کردہ پروڈکٹ \_\_\_\_\_ اکاؤنٹ کا مینڈیٹ \_\_\_\_\_  
Single/Joint/Either or Survivor

Address \_\_\_\_\_

Contact No. \_\_\_\_\_ Mobile No. \_\_\_\_\_ Email Address \_\_\_\_\_  
رابطے کا نمبر \_\_\_\_\_ موبائل نمبر \_\_\_\_\_ ای میل ایڈریس \_\_\_\_\_

Customer Signature

صارف کے دستخط

Signature Verified

دستخط کی تصدیق